إلى السيد الفاضل الأستاذ الدكتور/ ـــــــــــــــــــ

لمدير العام في مستشفى ـــــــــــــــــــ

بعد التحية العطرة والطيبة ……..

نُحيطكم علمًا بأن السيدة/ ـــــــــــــــــــ

صاحبة الجنسية ـــــــــــــــــــ

ورقم الجواز ـــــــــــــــــــ

تعمل لدينا في وظيفة ـــــــــــــــــــ

بقسم ـــــــــــــــــــ

ورقمها الوظيفي ـــــــــــــــــــ

وتحصل على راتب شهري قيمته ـــــــــــــــــــ،

ولقد بدأت العمل لدينا منذ تاريخ ـــــــــــــــــــ

ولا تزال على رأس الوظيفة حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب.

ولقد تم إصدار هذا المستند بناءً على رغبة السيدة لموظفة المذكورة أعلاه، علمًا بأننا لا نتحمل أي مسؤوليات أخرى خاصة بتعامل الموظفة مع الغير.

تاريخ تحرير الخطاب: ـــــــــــــــــــ

ختم مؤسسة العمل: ـــــــــــــــــــ

إمضاء المدير العام بالمؤسسة ـــــــــــــــــــ