

طلب أجازة اعتيادية

الاسم : الوظيفة :

جهة العمل: مدة الاجازة المطلوبة :

الادارة : من الى

تحريرا في : / / ٢ توقيع طالب الأجازة

أتعهد بالقيام بعمله أثناء الأجازة :

الاسم : التوقيع :

| الإجازة المستحقة من السنة الحالية | الإجازة السابق منحها من السنة الحالية | الرصيد المتبقي من السنة الحالية | رصيد سنوات سابقة |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | |

| رأى الرئيس المباشر | اعتصام الرئيس المختص |
|--------------------|----------------------|
| | |

إقرار القيام بالإجازة

إقر بأننى أديت أعمالي المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو آخر يوم من أيام العمل الرسمية السابقة للقيام بالإجازة
الاعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعاليه .
توقيع الموظف الرئيس المباشر

إقرار العودة من الاجازة

إقر بأننى استأنفت أعمالي المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الإجازة
الاعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعاليه .
توقيع الموظف الرئيس المباشر

يعتمد ، مدير عام الكلية

شئون العاملين